

*Stadt nah auf dem Lande...*



Die Marktgemeinde Reichenberg (Landkreis Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellten als

### **Stellv. Leiterin/Leiter des Bürgerbüros (m/w/d)**

in Vollzeit.

Sie passen in unsere Marktgemeinde mit ca. 4.300 Bürger/-innen, wenn Sie über eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K, AL I, AL II) und vorzugsweise über Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung verfügen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Einwohnermelde- und Passamt
- Sitzungsdienst
- Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Rentenversicherungswesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Fischereirecht
- Fundsachen
- Zuschusswesen
- Gastschulwesen
- Abrechnung von Feuerwehreinsätzen

Wir wünschen uns eine teamorientierte Persönlichkeit mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsausbildung (VFA-K, AL I, AL II). Eine selbständige und effiziente Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sind zur Ausübung der Tätigkeit notwendig. Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten sowie ein höflicher Umgang mit dem Publikumsverkehr runden das Anforderungsprofil ab. Kenntnisse in den EDV-Fachverfahren (AKDB) sind wünschenswert.

Geboten wird ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD sowie den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.markt-reichenberg.de](http://www.markt-reichenberg.de) sowie bei Herrn Kehr (Tel. 0931-6006151). Über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns **bis 07.08.2020** unter [Bewerbung@reichenberg.bayern.de](mailto:Bewerbung@reichenberg.bayern.de) oder an Markt Reichenberg, zu Händen Herrn Kehr, Kirchgasse 5, 97234 Reichenberg.